



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament.

Número de la sessió: 1

Caràcter: ordinària.

Data: 23/02/2017

Horari: de les 21:20
a les 22:10 hores.

Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Celestí Rius i Prat, alcalde.

Joan Lladó Oliva, primer tinent d'alcalde.

Rosa Maria Vilumara Bru, segona tinent d'alcalde.

Judit Cuberas Pujol, regidor.

Sr. Ramón Torras, regidor

Blanca Álvarez Viñals, secretària.

S'excusen els regidors Sr. Antoni Casals Cañelles i Jordi Fidel Grau

Ordre del dia:

- 1.- Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 24 de novembre de 2017.
- 2.- Adjudicació del contracte de l'obra de millora de camins municipals del Castell i Permanyer.
- 3.- Aprovació inicial de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix
- 4.- Aprovació de les bases per a la selecció d'una tècnica en educació infantil, en règim de contracte laboral temporal, constitució d'una borsa de treball i convocatòria del procés selectiu per a la seva provisió.
- 5.- Adhesió a la moció presentada per unió de pagesos de Catalunya, davant la necessitat de renovar el contracte de la societat amb la pagesia.
- 6.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.
- 7.- ~~Assumptes sobreevinguts~~

Número de la sessió: 1

Caràcter: ordinària.

Data: 23/02/2017

Horari: de les 21:20
a les 22:10 hores.

Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Celestí Rius i Prat, alcalde.

Joan Lladó Oliva, primer tinent d'alcalde.

Rosa Maria Vilumara Bru, segona tinent d'alcalde.

Judit Cuberas Pujol, regidor.



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

1.- Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 29 de setembre de 2016.

S'aprova per unanimitat dels presents.

2.- Proposta d'adjudicació del contracte de l'obra millora de camins municipals del Castell i Permanyer.

El ple municipal, en sessió del dia 24 de novembre de 2016, va aprovar l'expedient de contractació i va obrir la licitació del contracte de l'obra millora de camins municipals del Castell i Permanyer de Castellfollit del Boix.

Tramitada la licitació corresponent, la mesa de contractació, en sessió del dia 1 de febrer de 2017, va formular la classificació dels empresaris concurrents, en la qual apareixia classificat en primer lloc la mercantil Tecnologia de Firms S.A. amb CIF A85058618.

Requerit a aquest licitador el compliment d'allò que disposa l'article 151.1 del Reial Decret legislatiu 3/2011, d'14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha acreditat la concurrència de les condicions de capacitat, solvència i no incursió en prohibició exigides pel plec, ha constituït la garantia definitiva de la licitació i ha satisfet les despeses de publicitat obligatòries de la mateixa licitació.

Procedeix, en conseqüència, acordar l'adjudicació a favor d'aquest licitador.

L'alcalde proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Adjudicar el contracte d'obra municipal ordinària per l'obra millora de camins municipals del Castell i Permanyer a la mercantil Tecnologia de Firms S.A. amb CIF A85058618, pel preu sense IVA de 75.268'€ al qual s'afegirà la quota tributària per IVA, que al tipus vigent del 21 % és de 15.806,28' € euros amb la qual cosa el preu amb IVA és de 91.074,28 euros, en els termes del plec de clàusules administratives particulars regulador de la licitació i dels projecte facultatiu d'aquesta obra aprovat per l'Ajuntament,

SEGON. Requerir l'adjudicatari que en el termini de quinze dies hàbil formalitzi el contracte administratiu corresponent.

TERCER. Disposar la publicació de la formalització al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant.

S'aprova per unanimitat dels presents.

2.- Proposta d'adjudicació del contracte de l'obra millora de camins municipals del Castell i Permanyer.

El ple municipal, en sessió del dia 24 de novembre de 2016, va aprovar l'expedient de contractació i va obrir la licitació del contracte de l'obra millora de camins municipals del Castell i Permanyer de Castellfollit del Boix.

Tramitada la licitació corresponent, la mesa de contractació, en sessió del dia 1 de febrer de 2017, va formular la classificació dels empresaris concurrents, en la qual apareixia classificat en primer lloc la mercantil Tecnologia de Firms S.A. amb CIF A85058618.

Requerit a aquest licitador el compliment d'allò que disposa l'article 151.1 del Reial Decret legislatiu 3/2011, d'14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

3.- Aprovació inicial de l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix

Vist que amb data 13 d'octubre de 2015, es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona la formalització de l'Inventari Municipal dels béns i drets que componen el patrimoni d'aquesta Entitat Local.

Vist que amb data 1 de febrer de 2017 va ser presentada per la Diputació de Barcelona la relació de béns i drets inventariables, ressenyats per separat i segons la seva naturalesa, agrupats per categories, i indicant l'estat de conservació dels mateixos, la seva valoració i la forma d'adquisició, preu i data [si es conegué];

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria de data 8 de febrer de 2017, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'Inventari de béns i drets que corresponen a aquesta Entitat corresponent el dia 31/12/2016 i el resum del qual per epígrafs és el següent (Valor contable Total)

| CATEGORIA | EUROS |
|---|-----------|
| Béns drets i Obligacions: LLIBRE A | |
| I1- ús públic – I.1.A Parcs i Jardins | 21.186,14 |
| I1- ús públic – I.1.B Places i Vials urbans | 10.383,65 |
| I1- ús públic – I.1.C Vials no urbans | 0,00 |

formalització de l'Inventari Municipal dels béns i drets que componen el patrimoni d'aquesta Entitat Local.

Vist que amb data 1 de febrer de 2017 va ser presentada per la Diputació de Barcelona la relació de béns i drets inventariables, ressenyats per separat i segons la seva naturalesa, agrupats per categories, i indicant l'estat de conservació dels mateixos, la seva valoració i la forma d'adquisició, preu i data [si es conegué];

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist l'Informe de Secretaria de data 8 de febrer de 2017, es proposa al Ple l'adopció del següent



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

| | |
|--|-------------|
| III.3. mobles | 51.674,88 |
| III.6. Crèdits i drets de caràcter personal | 0 |
| LLIBRE C: Efectes al Patrimoni històric- artístic | |
| III.3 mobles | 0 |
| TOTAL | 2.114.805,5 |

SEGON. Remetre còpia íntegra del mateix a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma».

S' aprova per unanimitat.

4.- Aprovació de les bases per a la selecció d'una tècnica en educació infantil, en règim de contracte laboral temporal, constitució d'una borsa de treball i convocatòria del procés selectiu per a la seva provisió.

El ple de l'Ajuntament considera que la contractació d'una persona, en règim laboral temporal, per a la seva adscripció a la llar d'infants durant el curs 2017-2018, es considera prioritària i afecta al funcionament d'un servei públic essencial de l'Ajuntament, essent la seva necessitat urgent i inajornable.

Per això, proposa al ple l'adopció dels següents

| | |
|--|-------------|
| III.3. mobles | 51.674,88 |
| III.6. Crèdits i drets de caràcter personal | 0 |
| LLIBRE C: Efectes al Patrimoni històric- artístic | |
| III.3 mobles | 0 |
| TOTAL | 2.114.805,5 |



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

a 6 infants i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal de la categoria que a continuació s'indica:

| A) Denominació | B) Grup/su bgrup | C) Titulació |
|--|------------------------|---|
| 1. Tècnic/a Educació Infantil | C/C1 | Estar en possessió de Formació Professional de segon grau de Jardí d'Infància, cicle formatiu de grau superior en educació infantil, títol de tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent |

La retribució és de 14.300 euros, per al curs acadèmic (setembre 2017 a juliol de 2018) i la jornada de treball és de 37.5 hores.

Amb caràcter general s'estableix el període de prova de 15 dies laborables.

La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte temporal, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals, mentre duri la vigència de la borsa de treball corresponent.

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, etc. ordenades segons la puntuació obtinguda.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de tres anys.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.

| A) Denominació | B) Grup/su bgrup | C) Titulació |
|--|------------------------|---|
| 1. Tècnic/a Educació Infantil | C/C1 | Estar en possessió de Formació Professional de segon grau de Jardí d'Infància, cicle formatiu de grau superior en educació infantil, títol de tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent |

La retribució és de 14.300 euros, per al curs acadèmic (setembre 2017 a juliol de 2018) i la jornada de treball és de 37.5 hores.

Amb caràcter general s'estableix el període de prova de 15 dies laborables.



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

2. Atendre als infants per al desenvolupament de la seva personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'Infant i d'una conducta progressivament autònoma.
3. Mantenir una bona relació amb els pares a través de contactes diaris, entrevistes i reunions.
4. Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'Infant i el seu entorn.
5. Realitzar la programació del curs (activitats, etc). Preparar les entrevistes amb els pares.
6. Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer la memòria i l'avaluació final de curs.
7. Reunir-se periòdicament amb el/la director/a de la llar d'infants.
8. Elaborar materials de suport a les activitats. Comprar material didàctic, si escau. organitzar i tenir cura de l'espai classe i revisar el material del curs.
9. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.

en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'Infant i d'una conducta progressivament autònoma.

3. Mantenir una bona relació amb els pares a través de contactes diaris, entrevistes i reunions.

4. Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'Infant i el seu entorn.

5. Realitzar la programació del curs (activitats, etc). Preparar les entrevistes amb els pares.

6. Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer la memòria i l'avaluació final de curs.

7. Reunir-se periòdicament amb el/la director/a de la llar d'infants.



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Coneixement de la llengua catalana, nivell de suficiència.(Nivell C de la junta permanent de català que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR).
- h) No figurar en el registre central de delinqüents sexuals o bé no tenir antecedents penals.
- i) Per ser contractat caldrà aportar, en el seu cas, certificació negativa del "Registre Central de Delincuentes Sexuales" i fins que aquest Registre no entri en funcionament, certificació emesa pel "Registro Central de Antecedentes Penales".

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOP, al taulell d'edictes de l'ajuntament i a la Web municipal.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases i la convocatòria es publicaran al BOP, en el taulell d'anuncis i a la web del ajuntament,

Els aspirants han de manifestar responsablement en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

1. Currículum de l'aspirant.
 2. Fotocòpia del DNI.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
 - g) Coneixement de la llengua catalana, nivell de suficiència.(Nivell C de la junta permanent de català que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR).
 - h) No figurar en el registre central de delinqüents sexuals o bé no tenir antecedents penals.
 - i) Per ser contractat caldrà aportar, en el seu cas, certificació negativa del "Registre Central de Delincuentes Sexuales" i fins que aquest Registre no entri en funcionament, certificació emesa pel "Registro Central de Antecedentes Penales".

4. SOL·LICITUDS



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

5. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
6. Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada i anunciada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina Web, concedint un termini de 10 dies per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –la personalment al recurrent en els termes de l'article 40 de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un secretari i 2 vocals titulars, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indican a la llista d'admesos i exclosos. Igualment es designaran els membres suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

7. INICI DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada i anunciada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina Web, concedint un termini de 10 dies per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –la personalment al recurrent en els termes de



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs oposició amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

Fase oposició

- 1 - Exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2 - Exercici teòric – pràctic d'apreciació de la capacitat

Fase concurs

- 3 - Valoració de mèrits
- 4 - Entrevista personal (a considerar pel tribunal)

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

8.1 Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del català exigint el "nivell de suficiència", que tindrà caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud, el certificat de suficiència del català i que correspon al "certificat C" de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

8.2. Exercici teòric-pràctic

Consistirà en un supòsit teòric - pràctic proposat pel tribunal, directament relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i/o professió en un termini màxim de 90 minuts.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori i es puntuarà de 0 a 10 punts, essent eliminats els que no aconsegueixin puntuar amb 5 punts o més.
El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs oposició amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

Fase oposició

- 1 - Exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2 - Exercici teòric – pràctic d'apreciació de la capacitat

Fase concurs

- 3 - Valoració de mèrits
- 4 - Entrevista personal (a considerar pel tribunal)



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

8.3 Valoració de mèrits

Es realitzarà d'acord amb aquest barem:

a) Es realitzarà d'acord amb l'experiència professional: valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. Puntuació màxima 4 punts.

| | |
|--|------------------------------------|
| En l'administració local | 0,50 punts per any treballat |
| En l'administració autonòmica | 0,40 punts per any treballat |
| En l'administració de l'estat | 0,30 punts per any treballat |
| Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada | 0,20 punts per any treballat |

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant contractes de treball i nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

b) Formació reglada: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir, superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. Puntuació màxima 3 punts.

| | |
|---|---------|
| Altres títols de nivell superior a l'exigit, de rellevància pel lloc de treball | 3 punts |
| Altres títols del mateix nivell, de rellevància pel lloc de treball | 2 punts |

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

a) Es realitzarà d'acord amb l'experiència professional: valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. Puntuació màxima 4 punts.

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| En l'administració local | 0,50 punts per any treballat |
| En l'administració autonòmica | 0,40 punts per any treballat |
| En l'administració de l'estat | 0,30 punts per any treballat |



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

| | |
|--|------------|
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores | 0,10 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores | 0,15 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores | 0,20 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores | 0,50 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores | 0,80 punts |

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

8.4. Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals de la plaça, el procés es podrà completar amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i la seva adaptació als requeriments del lloc de treball, amb una puntuació màxima de tres punts.

9. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà a l'Alcalde el nomenament del candidat que hagi obtingut més puntuació.

En el supòsit que dos o més aspirants obtinguin la mateixa puntuació, prevaldrà l'aspirant que obtingui millor puntuació a la prova teòrico-pràctica.

La resta de candidats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació per cobrir necessitats concretes de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes.

10. CONTRACTACIONS TEMPORALS

L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

| | |
|--|------------|
| de 10 hores fins a 20 hores | punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores | 0,20 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores | 0,50 punts |
| Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores | 0,80 punts |

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

8.4. Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals de la plaça, el procés es podrà completar amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i la seva adaptació als

Esther Alvaró



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà aplicable la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Segon.- Convocar el procés selectiu per a la provisió disposada a les bases anteriors.

S'aprova per unanimitat.

5.- Adhesió a la moció presentada per unió de pagesos de Catalunya, davant la necessitat de renovar el contracte de la societat amb la pagesia.

PROPOSTA DE MOCIÓ D'UNIÓ DE PAGESOS DE CATALUNYA DAVANT LA NECESSITAT DE RENOVAR EL CONTRACTE DE LA SOCIETAT AMB LA PAGESIA

Vista la moció presentada per unió de pagesos de Catalunya que tot seguit es transcriu:

En el Congrés d'Unió de Pagesos celebrat a principis del 2016, el lema escollit va ser *La Pagesia, sector clau per al futur del país*. Per caminar cap a aquest doble objectiu, és necessari renovar
Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà aplicable la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

marxa pagesa a Barcelona per la dignitat el 28 de gener. Resumim en sis eixos els reptes als qual cal fer front perquè el camp català contribueixi adequadament al benestar de la societat catalana.

• **Primer: Dignificació i reconeixement del paper de la pagesia en la societat**

El Parlament de Catalunya ha reconegut en diverses ocasions que el sector agropecuari i forestal és estratègic. No obstant això, en la nova configuració política, la ciutadania ho hauria de reconèixer com a un dels seus fonaments, i per això, considerem que s'han d'incorporar al seu text fonamental les funcions del sector:

- a) L'abastament segur d'aliments a la població.
- b) La conservació dels recursos naturals i el manteniment del paisatge agrari i rural.
- c) L'ocupació equilibrada del territori.

En la mateixa línia, la ciutadania ha de conèixer específicament l'esforç i el compromís del sector agropecuari i forestal català sense obtenir més contraprestació, cas que n'hi hagi, que la prevista a la Política Agrària Comuna, cosa que comporta per al sector l'aportació a la societat d'un conjunt de béns públics que el mercat no remunera o només ho fa parcialment. Aquest esforç es fa per complir les majors exigències a la producció de la Unió Europea i que la resta de competidors mundials no han de respectar, ja que només han de complir la normativa concordant amb les regles de l'Organització Mundial del Comerç. D'altra banda, el coneixement del rol social de la pagesia ha de servir també perquè la ciutadania respecti la convivència amb les activitats agrícoles, ramaderes i forestals quan accedeixi i gaudeixi del medi.

• **Segon: Respecte a la voluntat democràtica de la pagesia professional catalana de ser representada institucionalment en més de dos terços per Unió de Pagesos**

Des de les primeres eleccions democràtiques al camp (desembre 1994), Unió de Pagesos de Catalunya ha obtingut el suport àmpliament majoritari de la pagesia professional catalana, en les darreres eleccions (febrer 2016) ha obtingut una representació lleugerament superior als dos terços, no obstant això, l'actual Govern i els que l'han precedit han desenvolupat polítiques i normes que han sostret i menystingut, en major o menor grau, la veu d'Unió de Pagesos, com a representant àmpliament majoritària de la pagesia professional a les institucions catalanes.

Aquesta manca de respecte a la voluntat democràtica de la pagesia professional catalana es manté a les Taules sectorials i òrgans tècnics del Departament d'Agricultura, Parcs Naturals i altres espais d'interès natural, Agència Catalana de l'Aigua, Agència de Residus de Catalunya, formació professional contínua i ocupacional, autònoms i, també, en òrgans de participació socioeconòmica de determinades administracions locals.

• **Tercer: Preus remuneradors per a la pagesia**

La pagesia catalana suporta una davallada acumulada, en termes constants, del 39 % de l'anomenada Renda Agrària entre 2001 i 2015. bàsicament per l'evolució de la Política Agrària

• **Primer: Dignificació i reconeixement del paper de la pagesia en la societat**

El Parlament de Catalunya ha reconegut en diverses ocasions que el sector agropecuari i forestal és estratègic. No obstant això, en la nova configuració política, la ciutadania ho hauria de reconèixer com a un dels seus fonaments, i per això, considerem que s'han d'incorporar al seu text fonamental les funcions del sector:

- a) L'abastament segur d'aliments a la població.
- b) La conservació dels recursos naturals i el manteniment del paisatge agrari i rural.
- c) L'ocupació equilibrada del territori.

En la mateixa línia, la ciutadania ha de conèixer específicament l'esforç i el compromís del sector agropecuari i forestal català sense obtenir més contraprestació, cas que n'hi hagi, que la prevista a la Política Agrària Comuna, cosa que comporta per al sector l'aportació a la societat d'un conjunt de béns públics que el mercat no remunera o només ho fa parcialment. Aquest esforç es fa per complir les majors exigències a la producció de la Unió Europea i que la resta de competidors mundials no han de respectar, ja que només han de complir la normativa concordant amb les regles de l'Organització Mundial del Comerç. D'altra banda, el coneixement del rol social de la pagesia ha de servir també perquè la ciutadania respecti la convivència amb les activitats agrícoles, ramaderes i forestals quan accedeixi i gaudeixi del medi.



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Sisè: Aturem les arbitriarietats, per uns espais agraris protegits i productius

La pagesia catalana demana aturar les arbitriarietats en matèria d'urbanisme que està aplicant la Generalitat de Catalunya amb exigències, en base a criteris i procediments fora de les normes, o no autoritzant, amb aquest criteris espuris, construccions i/o instal·lacions imprescindibles per a l'activitat agropecuària i forestal. La Generalitat també està establint un règim sancionador en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants que pretén sancionar actuacions no intencionades, que no són incompliments d'obligacions o d'accions comprovables.

La pagesia necessita una legislació que garanteixi uns espais agraris protegits i productius, estudis d'impacte agrari que minimitzin els impactes de les infraestructures i els corregeixin, l'homogeneïtzació de les normatives que regulen el sòl no urbanitzable i l'establiment del Pla Sectorial Agrari. També necessita una definició de les noves zones amb limitacions naturals, desenvolupar polítiques específiques per a les zones periurbanes i la revisió de l'abusiva i arbitrària designació com a Zona d'Espacial Protecció Aus (ZEPA) d'espais agraris i dels seus plans de gestió.

Per tot l'exposat proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

- 1.- Donar suport al manifest *Lluita amb Unió de Pagesos per la dignitat de la pagesia*.
- 2.- Donar suport a la marxa pagesa i a la concentració de Barcelona, des del punt de vista logístic o facilitant el pas dels tractors pel municipi o amb altres fórmules de caràcter voluntari.
- 3.- Notificar l'aprovació d'aquesta moció a:
 - Molt Honorable Sr. Carles Puigdemont i Casamajó
President de la Generalitat de Catalunya
Plaça de Sant Jaume, 4
08002 BARCELONA
 - Sr. Joan Caball Subirana
Coordinador Nacional de la Unió de Pagesos de Catalunya
C/ Ulldecona, 21-31 2a planta
08038 BARCELONA

S' aprova per unanimitat.

6.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.

no autoritzant, amb aquest criteris espuris, construccions i/o instal·lacions imprescindibles per a l'activitat agropecuària i forestal. La Generalitat també està establint un règim sancionador en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants que pretén sancionar actuacions no intencionades, que no són incompliments d'obligacions o d'accions comprovables.

La pagesia necessita una legislació que garanteixi uns espais agraris protegits i productius, estudis d'impacte agrari que minimitzin els impactes de les infraestructures i els corregeixin, l'homogeneïtzació de les normatives que regulen el sòl no urbanitzable i l'establiment del Pla Sectorial Agrari. També necessita una definició de les noves zones amb limitacions naturals, desenvolupar polítiques específiques per a les zones periurbanes i la revisió de l'abusiva i arbitrària designació com a Zona d'Espacial Protecció Aus (ZEPA) d'espais agraris i dels seus plans de gestió.

Per tot l'exposat proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

- 1.- Donar suport al manifest *Lluita amb Unió de Pagesos per la dignitat de la pagesia*.



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

paquet legislatiu que permeti la regulació, en l'àmbit de Catalunya, de les interprofessionals, els contractes tipus, les agrupacions i organitzacions de productors, així com l'actualització de la regulació de les llotges i altres mecanismes que assegurin la transparència dels mercats.

Mitjançant decrets llei, per la seva imperiosa necessitat i urgència, cal posar totes les mesures que calen per assegurar l'aplicació immediata de tots els mecanismes a l'abast per assegurar la justícia i l'equitat en el comerç i la distribució dels productes agroalimentaris.

• **Quart: Respecte a les prioritats en desenvolupament rural.**

La pagesia catalana ha vist com l'Administració General de l'Estat ha disminuït en un 74 % l'aportació que feia al Programa de Desenvolupament Rural [PDR] de Catalunya, no obstant això, la Taula Agrària i, després, el Ple del Parlament al debat monogràfic, van acordar unes prioritats en programació i execució, que l'actual Govern no ha respectat i ha comportat retallades en les inversions en les explotacions, mesures d'agroambient i clima i d'agricultura i ramaderia ecològiques i compensacions a les Zones amb Limitacions Naturals (muntanya i desfavorides). Aprofitant la pèrdua de la majoria absoluta al Congrés dels Diputats, cal revertir la desatenció de l'Estat a la modernització i sostenibilitat del sector agropecuari i forestal i, mitjançant una llei, cal deixar fixades les prioritats consensuades en programació i execució del PDR de Catalunya, així com, la revocació de les retallades i les reprogramacions imprescindibles per assegurar-ho.

• **Cinquè: Gestió diligent i eficaç de la fauna salvatge.**

La pagesia catalana pateix els danys de la fauna cinegètica que s'incrementen any rere any i provoca importants pèrdues econòmiques a les explotacions agràries. No podem esperar més a capgirar aquesta situació, el Govern i el Departament d'Agricultura han de destinar els recursos humans i econòmics necessaris per garantir una gestió eficaç de la fauna en tots els espais cinegètics, públics i privats, i revertir la situació actual. S'han de facilitar, simplificar i habilitar les comunicacions electròniques per a les sol·licituds d'actuacions excepcionals. També exigim al Departament d'Agricultura que declari l'emergència cinegètica tot l'any a les zones que superen els llindars per a la declaració i garanteixi que l'execució de les mesures excepcionals s'apliquen de forma eficaç fins a reduir les poblacions de fauna per sota dels llindars d'emergència. A més, la Generalitat de Catalunya ha d'actuar diligentment, quan queda demostrada la manca d'eficàcia de les actuacions dels titulars dels terrenys cinegètics, per minimitzar els danys i gestionar la sobreabundància de l'espècie que els causa.

Respecte als danys de fauna protegida, especialment l'ós i el voltors, cal que s'analitzi la capacitat del medi de mantenir-los de forma sostenible sense perjudicar al bestiar domèstic i, si s'escau, es prenguin les mesures necessàries per evitar que segueixi augmentant la població o es redueixi, es reforcin les mesures preventives i en cas de danys aquests s'indemnitzin. Cal que es prevegin regulació de les llotges i altres mecanismes que assegurin la transparència dels mercats.

Mitjançant decrets llei, per la seva imperiosa necessitat i urgència, cal posar totes les mesures que calen per assegurar l'aplicació immediata de tots els mecanismes a l'abast per assegurar la justícia i l'equitat en el comerç i la distribució dels productes agroalimentaris.

• **Quart: Respecte a les prioritats en desenvolupament rural.**

La pagesia catalana ha vist com l'Administració General de l'Estat ha disminuït en un 74 % l'aportació que feia al Programa de Desenvolupament Rural [PDR] de Catalunya, no obstant això, la Taula Agrària i, després, el Ple del Parlament al debat monogràfic, van acordar unes prioritats en programació i execució, que l'actual Govern no ha respectat i ha comportat retallades en les inversions en les explotacions, mesures d'agroambient i clima i d'agricultura i ramaderia ecològiques i compensacions a les Zones amb Limitacions Naturals (muntanya i desfavorides). Aprofitant la pèrdua de la majoria absoluta al Congrés dels Diputats, cal revertir la desatenció de l'Estat a la modernització i sostenibilitat del sector agropecuari i forestal i, mitjançant una llei, cal

Elisaco Alvarado



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

| | | |
|--------|-------------------------------------|------------|
| 1/2017 | Atorgament targeta armes tipus A | 13/01/2017 |
| 2/2017 | Aprovació de factures | 19/01/2017 |
| 3/2017 | Innecessarietat segregació Can Biel | 01/02/2017 |
| 4/2017 | Contractació TEI substitució ISA | 06/02/2017 |
| 5/2017 | Informe finca de Can Serra | 15/02/2017 |
| 6/2017 | Aprovació de factures | 23/02/2017 |

El Ple es dona per assabentat

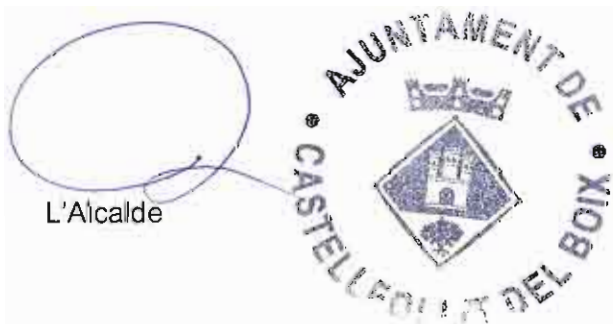
7. - Assumptes sobrevinguts

Degut a que l'anterior licitació del servei del bar del centre va quedar deserta, el Ple acorda que es revisarà el Plec de clàusules de licitació per tal que es puguin presentar noves propostes.

8.- Precs i preguntes.

No es planteja cap pregunta.

El senyor Alcalde aixeca la sessió a les 22:10h, de la qual dono fe.



L'Alcalde

La Secretària.

| | | |
|--------|-------------------------------------|------------|
| 3/2017 | Innecessarietat segregació Can Biel | 01/02/2017 |
| 4/2017 | Contractació TEI substitució ISA | 06/02/2017 |
| 5/2017 | Informe finca de Can Serra | 15/02/2017 |
| 6/2017 | Aprovació de factures | 23/02/2017 |

El Ple es dona per assabentat

7. - Assumptes sobrevinguts

Degut a que l'anterior licitació del servei del bar del centre va quedar deserta, el Ple acorda que es revisarà el Plec de clàusules de licitació per tal que es puguin presentar noves propostes.