



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

## **Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament.**

Número de la sessió: 4

Caràcter: ordinària.

Data: 28/04/2016

Horari: de les 21:15

a les 22:50 hores.

Lloc: Sala de plens

Hi assisteixen:

Celestí Rius i Prat, alcalde.

Joan Lladó Oliva, primer tinent d'alcalde.

Rosa Maria Vilumara Bru, segona tinent d'alcalde.

Ramon Torras Farrés, regidor.

Judit Cuberas Pujol, regidor.

Jordi Fidel Soler i Grau, regidor.

Jordi Pino Pruna, secretari.

S'han excusat d'assistir-hi:

Xavier Pons i Pujol, regidor.

Ordre del dia:

- 1.- Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 25 de febrer de 2016.
- 2.- Aprovació, si s'escau, de la modificació dels estatuts de l'Agrupació de municipis per al sosteniment del lloc de treball de secretaria intervenció de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages
- 3.- Aprovació, si s'escau, de l'acord sobre catalogació del lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Agrupació de municipis per al sosteniment del lloc de treball de secretaria intervenció de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages.
- 4.- Proposta d'aprovació del Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici del 2015
- 5.- Proposta d'aprovació de la liquidació del cànon d'Eòlica de Rubió pel 2016
- 6.- Acceptació, si s'escau, de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona al programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social, així com els termes que en regiran la seva concessió i les condicions per a la seva execució.
- 7.- Proposta d'acceptació de diferents subvencions concedides per la Diputació de Barcelona dins el marc del catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019.
- 8.- Proposta d'adhesió al III Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere a la comarca del Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2020



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

- 9.- Donar compte del decret d'alcaldia 16/2016, aprovant la liquidació del pressupost del 2015
- 10.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.
- 11.- Proposta d'aprovació de llicències d'obres.
- 12.- Assumptes sobrevinguts
- 13.- Precs i preguntes.

### **1.- Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 25 de febrer de 2016.**

S'aprova per unanimitat dels presents.

### **2.- Aprovació, si s'escau, de la modificació dels estatuts de l'Agrupació de municipis per al sosteniment del lloc de treball de secretaria intervenció de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages**

Aquest acord té per objecte adequar a les necessitats manifestades per cada municipi i consensuada entre tots els agrupats sobre la dedicació amb què presta els seus serveis el funcionari que ocupi el lloc agrupat.

Com a alcalde, proposo al ple l'adopció del següent

#### **ACORD**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 4 dels estatuts de l'Agrupació de municipis per al sosteniment de la lloc de treball de Secretaria Intervenció de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages, que passa a quedar redactat com segueix:

“La dedicació del funcionari que ocupi el lloc agrupat als diferents ajuntaments serà la següent:

Municipi	Hores setmanals	% dedicació
Calders	15	40,00
Castellcir	7	18,67
Castellfollit del Boix	5	13,33
Castellnou de Bages	10,5	28,00
Total	37,5	100,00

Aquesta distribució podrà ser modificada per acord dels ajuntaments, prèvia audiència al funcionari, sense que calgui alterar els estatuts.”

Segon.- Sotmetre el procediment a informació pública durant un termini d'un mes, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes municipal de cadascun dels ajuntaments agrupats.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Tercer.- Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva si durant la informació pública no es formulen al·legacions i que, en cas que això es produeixi, es publiqui la modificació als mateixos mitjans en què ha tingut lloc la informació pública.

Quart.- Delegar en l'Ajuntament de Castellnou de Bages la publicació al BOP dels anuncis a què es refereix aquest acord.

Cinquè.- Declarar que l'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no es susceptible d'impugnació separada, i que si l'aprovació inicial esdevé definitiva, aquest és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'alcalde, sense perjudici que els legitimats activament puguin interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

S'aprova per unanimitat dels presents.

### **3.- Aprovació, si s'escau, de l'acord sobre catalogació del lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Agrupació de municipis per al sosteniment del lloc de treball de secretaria intervenció de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages.**

S'ha procedit a la catalogació del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Agrupació de municipis per al sosteniment de la lloc de treball de Secretaria Intervenció de Calders, Castellcir, i Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages, segons la memòria que consta a l'expedient administratiu, la qual es tradueix en aquest acord.

L'aplicació d'aquesta Catalogació al lloc durant l'any 2014 donaria el resultat següent:

Concepte	Mensualitats	Règim	Euros
Sou base	12,00	A1	13.441,80
Paga extra	2,00		2.559,92
Complement de destí	12,00	24	7.065,00
Complement específic	14,00		23.933,28
Total retribucions			47.000,00

La distribució d'aquestes retribucions, expressada en imports vigents el 2016, una vegada resulti d'aplicació la modificació estatutària de la distribució d'hores entre els municipis agrupats per ajustar-les a les demandes de cada municipi serà la següent:



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Municipi	Hores setmanals	% dedicació	Euros
Calders	15	40,00	18.800,00
Castellcir	7	18,67	8.773,33
Castellfollit del Boix	5	13,33	6.266,67
Castellnou de Bages	10,5	28,00	13.160,00
Total	37,5	100,00	47.000,00

Com a alcalde, proposo al ple l'adopció del següent

#### ACORD

Primer.- Establir, amb efectes del dia de la seva publicació al Butlletí de la Província, que la catalogació del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Agrupació de municipis per al sosteniment de la lloc de treball de Secretaria Intervenció de Calders, Castellcir, i Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages, passa a ser la següent:

- Escala: Funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Subescala: Secretaria Intervenció.
- Subgrup: A1
- Nivell: 24
- Complement específic: 23.933,28 euros.

Segon.- Delegar en l'Ajuntament de Castellnou de Bages la publicació de la catalogació aprovada per al compliment de l'article 127 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Tercer.- Declarar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'alcalde, sense perjudici que els legitimats activament puguin interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

S'aprova per unanimitat dels presents.

#### **4.- Proposta d'aprovació del Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici del 2015**

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2015:

Rebutis	764,64 €
Liquidacions	1.004,65 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2015 :

Rebutis	19.856,73 €
Liquidacions	609,38 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció del següent acord:

Aprovar el Compte de la Gestió Recaptatòria de 2015 presentat per l'ORGT.

S'aprova per unanimitat dels presents.

#### **5.- Proposta d'aprovació de la liquidació del cànon d'Eòlica de Rubió pel 2016**

Vist l'apartat IV.A. del text Refós del conveni per la instal·lació del parc eòlic de la Serra de Rubió, en el terme municipal de Castellfollit del Boix, signat entre l'Ajuntament de Castellfollit del Boix i Eòlica de Rubió S.L.

Vist que el Índex de Preus al Consum a gener del 2016 no ha sofert variació, el cànon del 2016 no té cap variació respecte l'import liquidat el 2015, essent un total de 3.515,53'-€/any/generador, resultant un cànon total de 35.155,35'-€

Per tot l'exposat, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la liquidació corresponent al cànon de compensació del exercici del 2016, per import de 35.155,35'-€.

S'aprova per unanimitat dels presents.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

**6.- Acceptació, si s'escau, de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona al programa complementari de foment de l'ocupació i suport a la integració social, així com els termes que en regiran la seva concessió i les condicions per a la seva execució.**

Donat que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 10 de març de 2016 ha aprovat el "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Atès que el present programa complementari té per finalitat fomentar, de forma integral, l'ocupació local al conjunt de la demarcació atenent també de forma específica, les necessitats dels col·lectius en risc d'exclusió social.

S'articula un únic fons de prestació, el qual serà objecte de distribució per part dels ens destinataris, entre dues línies de suport, amb les conseqüents modalitats, en què s'estructura aquest programa complementari:

a) Línia 1, de suport integral al foment de l'ocupació.

En el marc d'aquesta línia es preveu conferir suport als ens locals destinataris en base a tres modalitats:

- Suport a plans locals d'ocupació: en el marc d'aquesta línia de suport es preveu la contractació laboral i/o nomenament interí de persones aturades o desocupades, considerant com a tals aquelles que no estiguin desenvolupant una activitat laboral i es trobin en situació de cerca activa de feina.
- Suport a la formació: Aquesta modalitat té per objecte garantir la formació adequada a les persones aturades, inscrites al SOC O Servei local d'Ocupació.
- Ajuts a la contractació laboral: la finalitat d'aquesta modalitat és afavorir la contractació laboral, per part de les empreses o altres entitats privades, de persones aturades o que hagin participat o participin, d'alguna de les modalitats d'aquesta línia de suport.

b) Línia 2, de suport a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç dels serveis socials municipals: L'objecte d'aquesta línia és contribuir a la garantia de la cohesió social. A tal efecte, es pretén promoure la inserció laboral dels col·lectius que es troben en risc d'exclusió social mitjançant el finançament de plans locals d'ocupació i l'atorgament d'ajuts a empreses d'inserció sociolaboral, centres d'inserció o entitats del tercer sector.

En el marc d'aquesta línia es preveu conferir suport als ens locals destinataris en base a tres modalitats:

- Suport a plans d'ocupació adreçats a col·lectius en risc d'exclusió social: Es pretén promoure la inserció sociolaboral dels col·lectius amb majors dificultats d'inserció i que es troben més afectats per la crisi econòmica. Les persones que es contractin han d'estar prèviament inscrites



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

al SOC com a demandants d'ocupació i hauran de comptar amb un informe dels serveis socials municipals en el que es determini que es troben en risc d'exclusió social.

- Ajuts a l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió social a les empreses d'inserció sociolaboral, centres d'inserció o entitats del tercer sector social: Aquesta modalitat respon a la necessitat de portar a terme mesures de promoció de la inserció sociolaboral de persones amb dificultats, en ser també les més afectades per la crisi econòmica.

- Suport a plans locals d'ocupació per a la contractació de personal administratiu i/o informadors/es dels serveis socials municipals: Cal incidir en el reforçament dels serveis socials municipals afavorint la contractació de més personal, ja sigui per poder assumir el volum de tasques atribuïdes, com per a contribuir efectivament a prestar l'atenció social adequada a les persones que ho requereixin. D'aquí que es prevegi concedir ajuts a la contractació de personal administratiu i/o informador amb destinació als serveis socials municipals.

Atès que en el marc del present programa complementari s'habilita un suport específic adreçat als ens destinataris de fins a 1000 habitants, en el marc de la "línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de presidència de la Diputació de Barcelona en data de 15 de juliol de 2014, i que consisteix en el següent:

- a) Assignació d'un import fix a cada municipi de fins a 1.000 habitants, en el moment de calcular la distribució dels ajuts.
- b) Establiment de la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles.

Per tot l'anterior, l'Alcalde proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

Primer.- Acceptar l'ajut de la Diputació de Barcelona pel " Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" per import de 13.737,83' - €.

Segon.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

S'aprova per unanimitat dels presents.

## **7.- Proposta d'acceptació de diferents subvencions concedides per la Diputació de Barcelona dins el marc del catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019.**

Acceptació de diverses subvencions concedides per la Diputació de Barcelona.

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es comprenguin.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

L'esmentat Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'articula en àmbits de cooperació, en funció de les polítiques promogudes per la Diputació de Barcelona i del destí a conferir als recursos que s'atorguin pels procediments legalment establerts.

D'acord amb la clàusula 16.3 b del protocol, els fons de prestació s'atorguen per concessió directa.

Vistes les notificacions efectuades per la Diputació de Barcelona, proposo al ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Únic.- Acceptar les següents subvencions concedides per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", segons la distribució i quanties que es relacionen:

Finançament de l'àmbit de benestar social.....	16/Y/215458.....	1502.28€
Desenvolupament de polítiques educatives .....	16/y/216267.....	1665 €
Desenvolupament de polítiques culturals .....	16/y/216085.....	1000 €
Equips de digitalització i emmagatzematge.....	16/Y/215729 .....	1000 €

S'aprova per unanimitat dels presents.

### **8.- Proposta d'adhesió al III Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere a la comarca del Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2020**

El Consell Comarcal del Bages, en data 11 de febrer de 2002, va aprovar en sessió plenària el model de carta d'intencions amb el compromís d'impulsar l'elaboració del Pla de Polítiques de Gènere i Igualtat d'Oportunitats a la comarca del Bages.

Atès que per impulsar la coordinació i col·laboració amb els Ajuntaments per desenvolupar "polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats" es va crear, al març de 2002, la "xarxa de Municipis per la Igualtat al Bages" amb els fòrums de regidors/es com a òrgan de participació dels ens locals.

Atès que en data 4 d'abril de 2005 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el primer Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere al Bages

Atès que en data 23 de novembre de 2009 es va aprovar el II Pla Comarcal d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes del Bages 2009-2014, durant tota l'annualitat 2015.

El III Pla d'igualtat es proposa com a instrument per aprofundir i avançar en les polítiques d'igualtat de gènere a nivell comarcal. És l'eina política que ha de contribuir a desmitificar la cultura existent respecte als rols de gènere, a visualitzar i abordar adequadament realitats tan





Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

terribles com la violència de gènere, així com a minvar la reproducció del model patriarcal i les resistències a un nou model de relacions personals, comunitàries i socials, basat en l'equitat, per tal de construir una societat igualitària.

Considerant que és d'interès pel municipi l'adhesió al III Pla d'Igualtat de gènere al Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2016, l'Alcalde, proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

#### ACORD

Primer.- Adherir-nos al III Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere a la comarca del Bages. Construïm una societat igualitària 2016-2020.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Consell Comarcal del Bages.

S'aprova per unanimitat dels presents.

#### **9.- Donar compte del decret d'alcaldia 16/2016, aprovant la liquidació del pressupost del 2015.**

Es dona compte del decret número 16/2016 del dia 20 d'abril de 2016, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost del 2015, que diu el següent:

"En Celestí Rius i Prat en qualitat d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix, en relació a la liquidació del Pressupost Municipal exercici 2015, dicta la següent resolució:

#### ANTECEDENTS

Vist l'expedient de liquidació del pressupost 2015 en el qual es posa de manifest l'execució de l'estat de despeses d'ingressos i despeses i es determina els drets pendent de cobrament i obligacions pendent de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, el romanent de crèdit i el romanent de tresoreria.

D'acord amb el que determina el Text Refós de la Llei d'Hisendes Local RDL 2/2004 de 5 de març, en el seu art. 191, aquesta intervenció ha informat la liquidació de l'any 2015

Vist que l'òrgan competent per l'aprovació dels acords de gestió econòmica correspon a l'Alcaldia en relació a l'article 53.1 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text Refós la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe d'intervenció de data 20 d'abril de 2016

De l'expedient de liquidació se'n deriven les següents magnituds:

#### RESULTAT PRESSUPOSTARI

Conceptes	DR nets	OR netes	RT
-----------	---------	----------	----



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

			pressupostari
operacions corrents ( C 1 a 5)	414.584,81	344.330,90	
altres operacions no financeres (C 6 i 7)	175.000,00	159.565,60	
Total operacions no financeres	589.581,81	503.896,50	85.685,31
Actius financers ( C 8)			
Passius financers ( C9)		30.000'-	
Resultat pressupostari no ajustat	589.581,81	533.896,50	55.685,31
Crèdits gastats finançats amb Romanent			17.972
desviacions negatives			56.259,51
desviacions positives			111.777,52
Resultat pressupostari ajustat			18.139,30

ROMANENT DE TRESORERIA

ROMANENT DE TRESORERIA		IMPORTS
(+) Fons líquids tresoreria		238.863,67
(+) Drets pendents cobrament		291.407,82
PI exercici corrent	167.638,42	
PI exercici tancat	149.326,70	
(-)Ingressos pendent d'aplicar	5.364	
D'altres operacions no pressupost.	18.721,86	
(-)Saldo de dubtós cobrament	38.915,11	
( -) Obligacions pendents de pagament		126.320,69
PD- Exercici corrent	56.362,47	
PD- Exercicis tancats	12.870,43	
D'altres operacions no pressupostaries	57.087,79	
(-) pagaments pendents d'aplicació definitiva	0	
ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL		403.950,80



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

	EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT		66.777,52
	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (I-II-III)		337.173,28

## FONAMENTS DE DRET

La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions, els crèdits definitius, les obligacions reconegudes i els pagaments realitzats.

Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts nets, i la recaptació neta.

L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos a la LGEP.

Les entitats locals, segons l'article 19 de la LGEP i el RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, ajustaran els seus pressupostos al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Per tant, RESOLC:

Primer.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2015, que en termes consolidats figura a la part d'antecedents i que s'adjunta en annex amb el corresponent detall.

Segon.- Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que hi hagi.

Tercer.- Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda.

El ple es dóna per assabentat.

## 10.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.



Ajuntament de Castellfollit del Boix	
9/2016 Tercera pròrroga acord marc ACM llum	16/03/2016
10/2016 Relació de factures 3/2016	16/03/2016
11/2016 Denegació llicència tancament camí de Bacardit	23/03/2016
12/2016 Aprovació relació de factures 4/2016	30/03/2016
13/2016 Ajut actuació carnestoltes i tríptics escola	30/03/2016
14/2016 Ajut individual aigua	20/04/2016
15/2016 Reducció taxa deixalles	20/04/2016
16/2016 Aprovació Liquidació Pressupost	20/04/2016
17/2016 Aprovació relació de factures 5/2016	26/04/2016
18/2016 Declaració de crèdits incobrables	26/04/2016
19/2016 Declaració de crèdits incobrables	26/04/2016
20/2016 Innecessarietat llicència segregació Can Costa	28/04/2016
21/2016 Informe Agricultura segregació Can Prat-Can Biel	28/04/2016

El ple es dóna per assabentat.

#### **11.- Proposta d'aprovació de llicències d'obres.**

Exp. 2/2016.- Assabentar-se de la comunicació d'obres efectuada pel Sr. Antoni Pons Pérez, per la reforma d'una sala a Can Zenon. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 4.364'-€.

Exp. 7/2016.- Assabentar-se de la comunicació d'obres efectuada per la Sra. Rosa Oliva Prat, per la reparació de la teulada del galliner i arrebossat de la façana de la casa. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 1800'-€ i resta condicionada a informar al sol·licitant sobre els criteris estètics regulats per les NNSS, que en resum són que la teulada cal acabar-la amb teula ceràmica vella i la façana arrebossada i pintada de color terrós.

Exp. 8/2016.- Assabentar-se de la comunicació d'obres efectuada pel Sr. David Casahuga Jubert, per la reforma de la cuina de Cal Figuera. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 3512'-€.

Exp. 9/2016.- Assabentar-se de la comunicació d'obres efectuada per la Sra. M<sup>a</sup> Carme Vidal Vives, per la instal·lació de swimspa exterior a Ca la Matilde. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 29.414,98'-€.

Exp.10/2016 .- Aprovar la sol·licitud de llicència d'obres efectuada pel Sra. Virginia García Navarro, per l'arranjament de coberta amb substitució de bigues de la casa de Can Xesc. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 6.500'-€.

Exp. 13/2016.- Assabentar-se de la comunicació d'obres efectuada per la Sra. Judit Cuberas Pujol, per la reobertura de finestra a Cal Banques. S'aplica una taxa del 2.75% sobre un pressupost de 100'-€.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

El ple aprova per unanimitat l'atorgament de la llicència a què es refereix l'exp. 10/2016 i pel que fa a la resta es dóna per assabentat de les comunicacions de les obres.

## **12.- Assumptes sobrevinguts.**

De conformitat amb l'article 103.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcalde, per raons d'urgència, proposa ampliar l'ordre del dia amb els quatre assumptes següents. S'acorda l'ampliació per unanimitat dels presents.

### **1.- Acceptar la renúncia del regidor Sr. Xavier Pons Pujol.**

En data 1 d'abril de 2016 i núm de registre d'entrada 326-1 ha tingut entrada l'escrit del Sr. XAVIER PONS PUJOL en el qual presenta la seva renúncia expressa al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix del qual en va prendre possessió arrel de les Eleccions Locals de 24 de maig de 2015.

La renúncia al càrrec serà efectiva al moment de la presentació i presa de coneixement pel Ple Municipal.

En compliment dels articles 9.4 del Reial Decret 2568/1986, de 26 de novembre, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General,

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

Primer.- Prendre coneixement de la renúncia expressa i irrevocable del càrrec de Regidor de la Corporació Municipal de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix presentada pel Sr. XAVIER PONS PUJOL.

Segon.- Comunicar aquest Acord a la Junta Electoral Central per tal que remeti les credencials de la persona a qui correspongui per ordre numèric inscrita en la llista, de la candidatura Independents de Castellfollit del Boix que va concórrer a les eleccions locals de 24 de maig de 2015, per tal que pugui prendre possessió del càrrec.

Tercer.- Facultar tant àmpliament com en dret sigui necessari al Sr alcalde per a l'execució dels presents acords.

S'acorda per unanimitat dels presents.

### **2.- Aprovació de la justificació de la contractació de personal temporal per a la seva adscripció a la llar d'infants.**



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

L'article 20.Dos de la Llei general de pressupostos de l'Estat per a l'exercici 2016 preveu que, durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o funcionaris interins, llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta determinació legal comporta que no hi ha una prohibició absoluta a la contractació de personal laboral temporal, sinó que estableix unes limitacions a aquest tipus de contractes. En l'àmbit municipal, es poden incloure dintre dels serveis essencials tots aquells que són absolutament necessaris per al benestar dels veïns i els que permeten assegurar el funcionament regular de la pròpia entitat local; serien aquells serveis que es poden considerar com els més importants o transcendents d'entre tots els que ha de prestar l'Ajuntament. En aquest sentit, es considera que la llar d'infants, que és un servei que actualment presta l'Ajuntament de Castellfollit del Boix, resulta del tot imprescindible per al benestar dels veïns.

El concepte de necessitats urgents i inajornables s'ha d'entendre com a equivalent a les necessitats mínimes de personal que cada administració té per a l'exercici de les seves funcions o el desenvolupament de les seves competències en termes raonables d'eficàcia. Del que es tracta es de poder contractar el personal que sigui necessari per a la finalitat d'exercir les funcions i competències municipals en termes o estàndards raonables i acceptables, de manera que es puguin satisfer bàsicament les demandes dels ciutadans i dels usuaris dels serveis públics.

La llar d'infants de Castellfollit del Boix ha de disposar per al curs 2016-2017, i per al seu correcte funcionament, de manera indispensable, a més de la directora, d'una monitora qualificada.

Per això, l'Alcalde proposa al ple l'adopció dels següents,

**ACORDS:**

Únic.- Determinar que la contractació d'una persona, en règim laboral temporal, per a la seva adscripció a la llar d'infants durant el curs 2016-2017, es considera prioritària i afecta al funcionament d'un servei públic essencial de l'Ajuntament, essent la seva necessitat urgent i inajornable.

S'acorda per unanimitat dels presents.

### **3.- Aprovació de les bases per a la selecció d'un/a tècnic/a en educació infantil, en règim de contracte laboral temporal, constitució d'una borsa de treball i convocatòria del procés selectiu per a la seva previsió.**

El ple de l'Ajuntament ha aprovat determinar que la contractació d'una persona, en règim laboral temporal, per a la seva adscripció a la llar d'infants durant el curs 2016-2017, es considera prioritària i afecta al funcionament d'un servei públic essencial de l'Ajuntament, essent la seva necessitat urgent i inajornable.

Per això, proposa al ple l'adopció dels següents



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

## ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases següents.

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir la selecció d'un tècnic/a en educació infantil, en règim laboral temporal per al curs 2016-

2017 i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal de les categories que a continuació s'indiquen:

A) Denominació	B) Grup/subgrup	C) Titulació
1. Tècnic/a Educació Infantil	C/C1	Estar en possessió de Formació Professional de segon grau de Jardí d'Infància, cicle formatiu de grau superior en educació infantil, títol de tècnic/a superior en educació infantil o titulació equivalent

La retribució és de 14.300'- euros, a distribuir entre els mesos de setembre de 2016 a juliol de 2017. La jornada de treball es completa.

Amb caràcter general s'estableixen el període de prova de 15 dies laborables.

La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte temporal, així com la pèrdua del dret a ser cridat en el cas de noves contractacions temporals, mentre duri la vigència de la borsa de treball corresponent.

### 2. FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

1. Tenir cura dels infants i de les seves necessitats bàsiques: afectives, intel·lectuals, socials, d'alimentació i d'higiene.

2. Atendre als infants per al desenvolupament de la seva personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic. Facilitar el desenvolupament de l'autoestima de l'infant i d'una conducta progressivament autònoma

3. Mantenir una bona relació amb els pares a través de contactes diaris, entrevistes i reunions.

4. Dur a terme i aplicar la pràctica educativa a les programacions i unitats didàctiques al llarg del curs. Organitzar l'ambient d'aprenentatge i intervenir entre l'infant i el seu entorn.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

5. Realitzar la programació del curs (activitats, etc). Preparar les entrevistes amb els pares.
6. Fer informes del desenvolupament de la classe i l'avaluació de cada infant. Fer la memòries i l'avaluació final de curs.
7. Reunir-se periòdicament amb el/la director/a de la llar d'infants.
8. Elaborar materials de suport a les activitats. Comprar material didàctic, si escau. Organitzar i tenir cura de l'espai classe i revisar el material del curs.
9. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

### 3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

---

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la base primera o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjanant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Coneixement de la llengua catalana, nivell de suficiència. (Nivell C de la junta permanent de català que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del MECR).
- h) No figurar en el registre central de delinqüents sexuals o bé no tenir antecedents penals. Per ser contractat caldrà que aportin, en el seu cas, certificació negativa del "Registre Central de Delinquentes Sexuales" i fins que aquest Registre no entri en funcionament, certificació emesa pel "Registro Central de Antecedentes Penales".





Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

#### 4. SOL·LICITUDS

---

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOP, al taulell d'edictes de l'ajuntament i a la web municipal.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les bases i la convocatòria es publicaran al BOP, en el taulell d'anuncis de l'ajuntament i en la web d'aquesta administració.

Els aspirants han de manifestar responsablement en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

1. Currículum de l'aspirant
2. Fotocòpia del DNI
3. Fotocòpia del títol acadèmic
4. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de la "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública.
5. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
6. Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

#### 5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

---

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada i anunciada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web, concedint un termini de 10 dies per a que s'hi pugin fer esmenes, segons l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –la personalment al recurrent en els termes de la Llei 30/1992, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

## 6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

---

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un secretari i 2 vocals titulars, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Igualment es designaran els membres suplents. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

## 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

---

La fixació de les dates de les proves correspondrà al tribunal i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis i la web de l'ajuntament.

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar.

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

- 1a. Fase : exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2a. Fase : exercici teòric – pràctic d'apreciació de la capacitat
- 3a. Fase : valoració de mèrits
- 4a. Fase : entrevista personal

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

### 8.1 Exercici de coneixements de català

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del català exigint el "nivell de suficiència", que tindrà caràcter eliminatori (apte/no apte).

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament a la sol·licitud el certificat de suficiència del català i que correspon al "certificat C" de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

### 8.2. Exercici teòric-pràctic

Consistirà en un supòsit teòric - pràctic proposat pel tribunal, directament relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i/o professió en el termini màxim de 90 minuts.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Aquest exercici és obligatori i eliminatori, puntuant-se de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. El tribunal pot demanar la lectura de l'exercici a els/les aspirants.

### 8.3 Valoració de mèrits

Es realitzarà d'acord amb aquest barem

a) Es realitzarà d'acord amb l'experiència professional: valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. Puntuació màxima 4 punts.

En l'administració local	0,50 punts per any treballat
En l'administració autonòmica	0,40 punts per any treballat
En l'administració de l'estat	0,30 punts per any treballat
Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada	0,20 punts per any treballat

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant contractes de treball i nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

b) Formació reglada: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir, superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. Puntuació màxima 3 punt.

Altres títols de nivell superior a l'exigit, de rellevància pel lloc de treball	3 punts
Altres títols del mateix nivell, de rellevància pel lloc de treball	2 punts

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit. En cap cas la titulació aportada i acreditada per ser admès/a en el procediment podrà considerar-se ni valorar-se com a mèrit.

c) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: (Puntuació màxima 3 punts)

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores	0,05 punts
--	------------



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores	0,10 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores	0,15 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores	0,20 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores	0,50 punts
Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores	0,8 punts

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

#### 8.4. Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals de la plaça, el procés es podrà completar amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i la seva adaptació als requeriments del lloc de treball, amb una puntuació màxima de tres punts.

### 9. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

---

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà a l'Alcalde el nomenament del candidat que hagi obtingut més puntuació.

En el supòsit que dos o més aspirants obtinguin la mateixa puntuació, prevaldrà l'aspirant que obtingui millor puntuació a la prova tèorico-pràctica.

La resta de candidats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació per cobrir necessitats concretes de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes.

### 10. CONTRACTACIONS TEMPORALS

---

L'ordre de preferència per a la contractació o el nomenament que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any.

### 11. INCIDÈNCIES

---

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació. Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

EL tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Segon.- Convocar el procés selectiu per a la provisió disposada a les bases anteriors.

S'aprova per unanimitat dels presents.

#### **4.-Acord sobre la provisió interina del llocs de treball de secretaria-intervenció de l'Agrupació de municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció.**

Com a alcalde proposo al ple l'adopció del següent:

Primer.- Aprovar les bases següents:

Bases reguladores del procés de selecció mitjançant oposició per cobrir amb caràcter interí el lloc de treball de secretaria intervenció de l'ajuntament de l'agrupació de municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages per al manteniment en comú del lloc de treball de secretaria intervenció

##### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball, reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

de Secretaria Intervenció, de l'Agrupació de municipis de Calders, Castellcir, Castellfollit del Boix i Castellnou de Bages per al manteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció.

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació nacional d'acord amb els procediments dels articles 30, 31, i 32 del RD 1732/1994 de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i el seu actual ocupant cessa el dia 1 de juny de 2016, motiu pel qual la tramitació serà urgent, conforme a l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

1.2. Les tasques bàsiques a realitzar seran les reservades legalment al lloc de treball, descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la Secretaria que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les de la Intervenció, comprensives de la fiscalització econòmico-financera interna i la comptabilitat, així com les de Tresoreria, d'acord amb allò que disposa l'art.3 del Real Decreto-Ley 2/2015 d'11 de setembre.

1.3 Les actuacions del procediment seran desenvolupades per l'Ajuntament de Castellnou de Bages per delegació de la resta de municipis de l'agrupació.

## 2.- Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala de Secretaria-Intervenció, que és qualsevol dels següents títols: Llicenciat en Dret, Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat en Economia, Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres, o el títol de grau corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

### 3. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació. Admissió dels aspirants

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

Les sol·licituds s'adreçaran al president de la corporació i es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

### 4.- Llista d'admesos i exclosos

L'alcalde Castellnou de Bages dictarà resolució en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i s'ha de nomenar el Tribunal i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació o al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

### 5.- Tribunal qualificador





Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vocal 1: titular i suplent, un/a funcionari/ària, de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Vocal 2: un/a funcionari/ària del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Barcelona, que actuarà de secretari/ària del Tribunal.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.





Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

## 6.- Procés de selecció

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

6.1. Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

6.2. Prova pràctica

El Tribunal establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball.

El supòsit pràctic a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la realització de la prova.

La prova versarà sobre alguna de les següents matèries, respecte de les quals podrà tenir caràcter transversal:

- organització i funcionament de l'ajuntament
- hisendes locals i control i fiscalització econòmica
- contractació administrativa i patrimoni dels ens locals
- procediment administratiu
- funció pública local.
- Dret urbanístic.
- Dret del Medi Ambient.

Els aspirants disposaran d'un temps de 3 hores per la realització de l'exercici.

La puntuació d'aquest apartat serà de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 per a la seva superació.



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

### 7.- Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

### 8.- Presentació de documents

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de l'Ajuntament de Castellnou de Bages, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes o al web municipal de la relació d'aprovat, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

### 9.- Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, l'Alcalde de Castellnou de Bages sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

### 10.- Cessament

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió qui hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional o per acumulació per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista als articles 30 i 31 del RD 1732/1994.

### 11. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- e) Reial decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- l) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

## 12. Règim de recursos

Les resolucions de l'alcalde posen fi a la via administrativa i poden impugnades per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos o, potestativament, davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, per mitjà de recurs de reposició.

Les resolucions del tribunal selectiu no posen fi a la via administrativa i poden ser impugnades per mitjà de recurs d'alçada davant de l'alcalde en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

Segon.- Convocar el procés selectiu per a la provisió disposada a les bases anteriors.

Tercer.- Delegar en l'Ajuntament de Castellnou de Bages totes les atribucions necessàries per dur a terme el procés selectiu en representació de l'Agrupació de municipis.

Quart.- Comunicar aquest acte a la resta de municipis agrupats.

Cinquè.- Declarar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, o, potestativament, davant del ple en el termini d'un



Ajuntament de  
Castellfollit del Boix

mes per mitjà de recurs de reposició, sense perjudici que els legítimats activament, puguin interposar qualsevol recurs ajustat a dret.

### 13.- Precs i preguntes.

El regidor Jordi Fidel pregunta per si es publiquen a la web totes les actes del ple de l'Ajuntament; creu que de setembre de 2015 a febrer de 2016 no s'han publicat.

Comprovat, es veu que sí, que no s'han publicat les actes en aquest període i l'Alcalde manifesta que es publicaran d'immediat.

El regidor mateix Jordi Fidel pregunta per si es publiquen a la web totes les convocatòries del ple. L'Alcalde li respon que amb tota seguretat, sí.

El propi regidor Jordi Fidel pregunta perquè no hi ha grava al camí del clot de l'Isidró. El regidor Ramon Torras respon que potser que no hi hagi grava perquè tampoc no hi havia gaire gruix.

El senyor Alcalde aixeca la sessió, de la qual dono fe.

L'Alcalde

El secretari.